



PRIMĂRIA COMUNEI CĂLUGĂRENI

Sos. Bucuresti-Giurgiu nr. 249, loc. Calugareni, jud. Giurgiu
Cod fiscal 5798613 Cont IBAN: RO61TREZ24A510103200109X
■ www.primariacalugareni.ro ■ calugareniprimaria@yahoo.com
Tel. +40246281313, Fax +40246281240

Nr. 1833/07.03.2023

A N U N Ţ

Primăria comunei Călugăreni, județul Giurgiu, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de executie vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior, compartimentul Registrul agricol, fond funciar și cadastru, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Călugăreni.

Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Călugăreni, adresa: Șos. București Giurgiu, nr. 249, sat Călugăreni, comuna Călugăreni, județul Giurgiu, în data de 07.04.2023, ora 10.00 proba scrisă și în data de 10.04.2023, ora 11.00 interviul.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 07.03.2023-27.03.2023, la sediul Primăriei comunei Călugăreni, adresa: Șos. București - Giurgiu, nr. 249, sat Călugăreni, comuna Călugăreni, județul Giurgiu, tel: 0246281313, fax: 0246281240, e-mail: calugareniprimaria@yahoo.com, persoana de contact: Fayed Mariana-Anca, referent, Compartimentul Resurse umane și relații cu publicul, tel: 0246281313.

Selecția dosarelor de concurs va avea loc termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Condiții generale:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Conditii specifice:

- studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor – 7 ani;

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS va conține următoarele documente:

- a) formularul de înscriere (prevăzut în anexa nr.3 din H.G.nr.611/2008);
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

PRIMAR,
IORDACHE DUMITRU

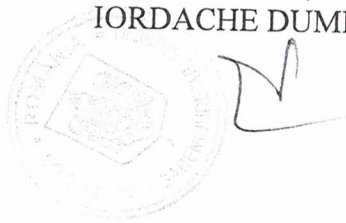


BIBLIOGRAFIA

pentru postul de consilier, clasa I, grad profesional superior, compartimentul Registrul agricol, fond funciar și cadastru, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Călugăreni

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul nr.25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 - 2024;
7. O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.18/1991, privind fondul funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. H.G. nr.890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările și completările ulterioare;

PRIMAR,
IORDACHE DUMITRU



TEMATICA

pentru postul de consilier, clasa I, grad profesional superior, compartimentul Registrul agricol, fond funciar și cadastru, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Călugăreni

- 1. Constituția României, republicată;**
 - Titlul II, Capitolul II „Drepturile și libertățile fundamentale”
 - Titlul II, Capitolul III „Îndatoriri fundamentale”
 - Titlul III, Capitolul V „secțiunea a 2-a „Administrația publică locală”
- 2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;**
 - Partea a VI-a, Titlul I „Dispoziții generale”
 - Partea a VI-a, Titlul II „Statutul funcționarilor publici”
- 3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
 - Capitolul II, Secțiunea I „Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie”
 - Capitolul II, Secțiunea II „Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități”
- 4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
 - Capitolul II „Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii”
 - Capitolul IV „Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei”
- 5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;**
 - Secțiunea 1 „Dispoziții comune privind accesul la informațiile de interes public”
- 6. Ordinul nr.25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 - 2024;**
 - Titlul I „Dispoziții generale”
- 7. O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;**
 - Capitolul I „Dispoziții generale”
 - Capitolul II „Organizarea, completarea, controlul și centralizarea datelor din registrul agricol”
 - Capitolul III „Raportarea datelor din registrul agricol”
- 8. Legea nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;**
 - Capitolul II „Procedura de obținere a atestatului de producător”
 - Capitolul III „Regimul de întocmire, de eliberare și de utilizare a carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol”
- 9. Legea nr.18/1991, privind fondul funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
 - Capitolul II „Stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor”
 - Capitolul VII „Folosirea temporară sau definitivă a terenurilor în alte scopuri decât producția agricolă și silvică”
- 10. H.G. nr.890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările și completările ulterioare;**
 - Capitolul I „Constituirea comisiilor”
 - Capitolul II „Atribuțiile comisiilor”

PRIMAR,
IORDACHE DUMITRU



[Handwritten signature]