

PRIMARIA COMUNEI CALUGARENI
JUDEȚUL GIURGIU

Nr. 8197 /23.09.2022

A N U N Ț

Primăria comunei Călugăreni, județul Giurgiu, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă **de referent, clasa III, grad profesional asistent, compartimentul Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Călugăreni, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Călugăreni.**

Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Călugăreni, adresa: Șos. București Giurgiu, nr. 249, sat Călugăreni, comuna Călugăreni, județul Giurgiu, în data de 24.10.2022, ora 10.00 proba scrisă și în data de 26.10.2022, ora 11.00 interviul.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 23.09.2022-12.10.2022, la sediul Primăriei comunei Călugăreni, adresa: Șos. București - Giurgiu, nr. 249, sat Călugăreni, comuna Călugăreni, județul Giurgiu, tel: 0246281313, fax: 0246281240, e-mail: calugareniprimaria@yahoo.com, persoana de contact: Rîcea Mirela-Luminița, Compartimentul Registru Agricol, Cadastru și Carte Funciară, tel: 0246281313.

Selecția dosarelor de concurs va avea loc termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Condiții generale:

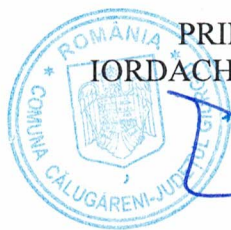
- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice:

- Studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- Vechime în specialitatea studiilor – 1 an;

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS va conține următoarele documente:

- a) formularul de înscriere (prevăzut în anexa nr.3 din H.G.nr.611/2008);
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.



PRIMAR,
IORDACHE DUMITRU

BIBLIOGRAFIA / TEMATICA

pentru postul de referent, clasa III, grad profesional asistent, compartimentul Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Călugăreni, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Călugăreni

- 1. Constituția României, republicată, în integralitate;**
- 2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;**
 - Secțiunea I și II ale părții a VI-a
- 3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în integralitate;**
 - Prevederile referitoare la prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare
- 4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în integralitate;**
 - Prevederile referitoare la egalitatea de șanse și de tratament între bărbați și femei
- 5. Regulamentul UE nr. 679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46 a Consiliului Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare;**
 - Capitolul I - Dispoziții generale, art. 1-4
 - Capitolul II - Drepturile persoanei vizate, secțiunea I - Transparență și modalități
 - Capitolul II - Drepturile persoanei vizate, secțiunea II - Informare și acces la date cu caracter personal
- 6. O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;**
 - Reglementări privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor
- 7. O.M.A.I. nr. 1260/2006 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea ghișeului unic în cadrul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor;**
 - Metodologiei privind organizarea și funcționarea ghișeului unic
- 8. O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
 - Reglementări privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români
- 9. H.G. nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil;**
 - Reglementări privind aplicarea unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil
- 10. Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
 - Reglementări privind actele de stare civilă

11. O.G. nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, cu modificările și completările ulterioare;

- Reglementări privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice

12. Legea nr. 21/1991 – Legea cetățeniei române, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

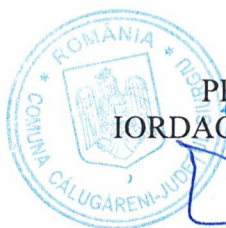
- Reglementări privind cetățenia română

13. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

- Reglementări privind liberul acces la informațiile de interes public

14. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor



PRIMAR,
IORDACHE DUMITRU